

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 27.01.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ  
«Прогимназия №15»

Алимурадова Р.Э./



Вводится в действие на основании  
приказа №10/4-ОД от 26.01.2016г.

**Правила приема воспитанников  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского  
округа « город Дербент» для детей дошкольного и школьного возраста  
«Прогимназия №15»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года Пункт. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, СанПиН 2.3.1.3049-13, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», письмом Министерства образования науки Республики Дагестан от 02 ноября 2018г. № 06-11579/01-18/18 « О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «город Дербент» для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №15» (далее МБОУ) и родителем (законным представителем) (далее Родитель). Целью настоящих Правил является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при приеме воспитанников в Учреждение. Данное Положение призвано обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании детей.

**2. Процедура оформления документов**

2.1 Прием детей в ДОУ осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем с 01 июня по 01 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование ДОУ согласно электронной очереди на портале АИС «Электронный детский сад».

2.2 Прием детей в Учреждении осуществляется на основании:

- направления в Учреждение в АИС ЭДС;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;

- согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.3 Директор Учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4 Зачисление детей в образовательное Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения.

2.5 На основании предоставленных родителями (законными представителями) документов заключается договор об образовании, который составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Учреждении.

### **3. Порядок комплектования**

3.1. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Директор МБОУ комплектует группы в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в возрастных группах.

3.3. В ДОУ ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о поступающих в детский сад детей и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей.

3.4. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБОУ. Учет движения детей ведется с начала календарного года.

3.5. При приеме детей в МБОУ с родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается родительский договор, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых вручается родителю (законному представителю) ребенка под роспись.

3.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом по учреждению.

### **4. Основания для отказа в приеме воспитанника в Учреждение**

4.1 Основаниями для отказа в приеме воспитанника в Учреждении служат:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие протокола в АИС ЭДС, подтверждающее право на посещение данного Учреждения;
- заключение о медицинском состоянии ребенка, не позволяющее посещать Учреждение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575878

Владелец Алимуратова Раана Эйюбовна

Действителен с 24.04.2021 по 24.04.2022