

Положение

о необходимости организации работы ДО в условиях домашней самоизоляции детей и педагогических работников в период до 30 апреля

В соответствии с письмом Министерства просвещения России от 03.04.2020 г. ГД/ - 141/03 в соответствии с письмом РД МОРД № 06 3278/01-18/20 от 03.04.2020. а так же с письмом ГУО от 06.04.2020.

1. Классным руководителям осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями – предметниками. Не реже одного раза в 2 дня проводить видео – часы общения (20-30 минут) учащимися класса.
 2. Психологу Тахмезовой Р.Ф. совместно с классным руководителем определить тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.
 3. Классным руководителям выражать свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых и аудио-рецензий, модераций форумов, устных онлайн консультаций и др.
 4. Классным руководителям объяснять родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:
 - создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
 - обеспечение комфортных условий обучения;
 - соблюдение расписания уроков;
 - соблюдение распорядка дня.
 5. Учителям – предметникам:
 - Английский язык – Раджабова Х.А., Алияхмедова С.К.
 - Учителя родных языков:
 - Азербайджанский – Аскерова Д.Т., Табасаранский – Эфендиева Э.А.,
 - Лезгинский – Гаджиева С.Р.
- Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планировать свою педагогическую деятельность: выбрать из имеющихся или создать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- 5.1 Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар , скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
 - 5.2 Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку, родные языки и т.д. (например, перечни

фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

6. Провести корректировку рабочих программ. Оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

6.1 Определить допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

6.2 Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

7. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

1-х классов – 10 мин.;

2-5-х классов – 15 мин.

8. Осуществить регистрацию на сайте Российской электронной школы или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществить привязку своих учеников; осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксировать результаты в электронном дневнике и электронном журнале;

9. Всем учителям формировать темы занятий в электронном журнале;

10. Классным руководителям определять формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

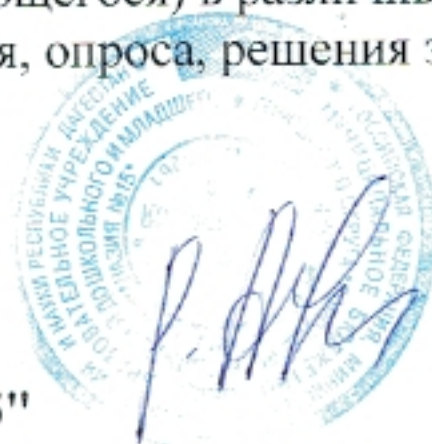
11. Всем учителям прописывать к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

12. Предоставлять обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;

13. Проверять выполненные задания и ставить оценку;

14. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

Директор
МБОУ "Прогимназия №15"



Р.Э. Алимуратова